

## ПРОТОКОЛ № 3

### заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

г. Нижневартовск

26.03.2020

Присутствовали:

Б.А. Саломатин

Глава Нижневартовского  
района, Председатель  
муниципального  
оперативного штаба

Члены муниципального  
оперативного штаба,  
приглашенные

Повестка дня:

- 1. Об изменении работы медицинских учреждений в условиях повышенной готовности: выписка рецептов, отмена вакцинации, диспансеризации, о временной приостановке реализации путевок**

(Н.А. Шляхтина)

Решили:

- 1.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.
- 1.2. Рекомендовать главному врачу БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» Н.А. Шляхтиной, исполняющему обязанности главного врача БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новоаганская районная больница» А.И. Ключеву:

1.2.1. Обеспечить выписку рецептов без посещения медицинского учреждения гражданам с хроническими заболеваниями категории 65 +.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

1.2.2. Пересмотреть графики вакцинации взрослого населения, за исключением клещевого энцефалита.

Срок: до 05.04.2020.

1.2.3. Приостановить проведение диспансеризации населения района и профилактических осмотров граждан.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

## **2. О проведении дезинфекционных мероприятий на объектах инфраструктуры района и соблюдении режима самоизоляции гражданами, прибывшими из за рубежа**

(В.Н. Перекокин)

Решили:

2.1. Принять к сведению.

2.2. Заместителю главы района по местной промышленности, транспорту и связи Абдуллину Х.Ж.:

2.2.1. Организовать контроль за проведением санитарной обработкой салонов транспортных средств, осуществляющих транспортные перевозки граждан, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора России, с фиксированием фактов проверок.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

2.3. Воробьеву А.В., заместителю главы района по земельным ресурсам, муниципальному имуществу и природопользованию, главам городских и сельских поселений района:

2.3.1. Организовать проверки соблюдения мер санитарно-эпидемиологического характера с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями Роспотребнадзора России в жилом секторе, в подведомственных учреждениях, объектах торговли и питания и местах общего пользования в населенных пунктах района, с фиксированием фактов проверок.

Срок: еженедельно, до особого распоряжения.

2.4. Рекомендовать главному врачу БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» Н.А. Шляхтиной, исполняющему обязанности главного врача БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новооганская районная больница» А.И. Ключеву, главам городских и сельских поселений района:

2.4.1. Осуществлять наблюдение за состоянием здоровья граждан, находящихся на самоизоляции и контроль за соблюдением режима. При выявлении нарушения информировать межмуниципальный отдел МВД России «Нижневартовский».

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

2.5. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартовский» Карканову Ю.В.:

2.5.1. При получении информации о нарушениях по соблюдению режима установленного Роспотребнадзором гражданами, находящимися на самоизоляции, принимать меры в соответствии с законодательством.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

**2.6. Заместителю директора МБУ «Телевидение Нижневартковского района» Третьяк Е.С., совместно с начальником отдела по информатизации и сетевым ресурсам администрации района Маликовым С.Ю.:**

2.6.1. Организовать через веб-сайт администрации района, социальные сети, районную газету, телевидение района, в том числе «бегущую строку» информирование граждан по следующим вопросам, реализуемым в приоритетном порядке администрацией района:

- о причинах необходимости гражданам находиться на самоизоляции;
- о работе колл-центра района;
- о получении гражданами листов нетрудоспособности дистанционным способом;
- о порядке доставки медицинских рецептов, продуктов питания и товаров первой необходимости гражданам возрастной категории 65+;
- о совместной работе волонтеров и социальных работников;

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

2.6.2. Организовать трансляцию по телевидению видео-ролика на тему: «Правила поведения граждан, находящихся на самоизоляции».

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

### **3. Организация работы по адресному социальному сопровождению граждан старше 65 лет и самоизолированных граждан**

---

(О.В. Журавлева)

Решили:

3.1. Принять к сведению.

3.2. Рекомендовать начальнику управления социальной защиты населения по городу

**Нижневартовску и Нижневартовскому району Журавлевой О.В. совместно с исполняющим обязанности заместителя главы района по социальным вопросам Любомирской М.В., главам городских и сельских поселений района:**

3.2.1. Продолжить работу по доставке продуктов питания, лекарственных средств и товаров первой необходимости гражданам возрастной категории 65+, в том числе с привлечением добровольцев (волонтеров).

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

3.2.2. Распределить привлекаемых волонтеров между социальными работниками для оказания помощи в доставке продуктов питания, лекарственных средств и товаров первой необходимости гражданам возрастной категории 65+.

Срок: 30.03.2020.

**3.3. Рекомендовать начальнику управления социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району Журавлевой О.В., главному врачу БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» Н.А. Шляхтиной:**

3.3.1. Уточнить списки гражданам возрастной категории 65+ для распределения адресной помощи нуждающимся.

Срок: 30.03.2020.

**4. О проводимых мероприятиях по обеспечению соблюдения правил безопасности жизнедеятельности обучающимися, находящимися на дистанционном обучении**

---

(М.В. Любомирская)

Решили:

4.1. Принять к сведению.

**4.2. Исполняющему обязанности заместителя главы района по социальным вопросам Любомирской М.В., главам городских и сельских поселений района, начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижевартровский» Карканову Ю.В.:**

4.2.1. Проработать вопрос о готовности образовательных учреждений района и учащихся к переходу на дистанционное обучение, а также альтернативные предложения для учащихся, не имеющих такую возможность.

Срок: до 05.04.2020.

4.2.2. Организовать в поселениях района рейды с привлечением педагогических работников, сотрудников полиции, родителей и общественников по наиболее распространенным местам сбора учащейся молодежи для пресечения данных фактов и разъяснения о необходимости нахождения дома до окончания установленного периода.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

**5. О наличии запасов продовольственных и непродовольственных товаров в поселениях района.**

---

(Н.А. Зиярова)

Решили:

5.1. Принять к сведению.

5.2. **Директору департамента экономики администрации района Шатских Е.И., главам городских и сельских поселений района:**

5.2.1. Проводить мониторинг наличия в торговых сетях района продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с перечнем, определённым Правительством Российской Федерации.

Срок: ежедневно до 14:00 часов по установленной форме на адрес электронной почты: [ans@racugra.ru](mailto:ans@racugra.ru) и [kys@racugra.ru](mailto:kys@racugra.ru), до особого распоряжения.

5.2.2. Проводить анализ исполнения рекомендаций Роспотребнадзора на объектах торговли, общественного питания и хлебопечения района. При наличии нарушений информацию направлять в Роспотребнадзор.

Срок: еженедельно, до особого распоряжения.

**5.3. Директору акционерного общества «Нижевартовская районная центральная аптека № 144 Абрамовой И.В.:**

5.3.1. Принять меры по бесперебойному наличию не снижаемого 2 месячного запаса лекарственных препаратов для лечения и профилактики респираторных вирусных инфекций, средств индивидуальной защиты (масок) и дезинфекционных средств.

Срок: с 01.04.2020, до особого распоряжения.

**6. О мониторинге цен на продовольственные и непродовольственные товары в поселениях района.**

(О.Е. Диева)

Решили:

6.1. Принять к сведению.

**6.2. Начальнику отдела тарифной и ценовой политики администрации района Диевой О.Е., главам городских и сельских поселений района:**

6.2.1. Проводить мониторинг цен на основные продукты питания и товары первой необходимости.

Срок: ежедневно до 14:00 часов по установленной форме на адрес электронной почты: [ans@rasugra.ru](mailto:ans@rasugra.ru) и [kys@rasugra.ru](mailto:kys@rasugra.ru), до особого распоряжения.

**7. О формировании запаса продовольственных и непродовольственных товаров для отдаленных и труднодоступных населенных пунктов**

**Нижевартговского района**

---

(Н.А. Зиярова; Л.А. Иванова)

Решили:

7.1. Принять к сведению.

7.2. **Исполняющему обязанности директора МКТРП «Корлики» Ивановой Л.А.:**

7.2.1. Сформировать 2 месячный запас групп товаров первой необходимости для жизнеобеспечения граждан, проживающих в труднодоступных населенных пунктах района.

Срок: 01.04.2020.

**8. О работе объектов, оказывающих услуги общественного питания, торговых центров, рынков**

---

(Н.А. Зиярова; Л.А. Иванова)

Решили:

8.1. Принять к сведению.

8.2. **Директору департамента экономики администрации района Шатских Е.И., главам городских и сельских поселений района:**

8.2.1. Организовать проверки соблюдения мер санитарно-эпидемиологического характера по соблюдению на объектах торговли и питания и местах общего пользования в населенных пунктах района требований Роспотребнадзора, с фиксированием фактов



проверок. При выявлении нарушений немедленно информировать Роспотребнадзор.

Срок: еженедельно, до особого распоряжения.

## 9. О работе колл - центра Нижневартовского района

(С.Ю. Маликов; В.М. Кубко)

Решили:

9.1. Принять к сведению.

9.2. Начальнику отдела по информатизации и сетевым ресурсам администрации района Маликову С.Ю., директору муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Кубко В.М., директору МБУ «Телевидение Нижневартовского района» Кропиной Н.А.:

9.2.1. Контролировать работу колл-центра и его взаимодействие с должностными лицами по компетенциям в соответствии с задаваемыми гражданами вопросами. Проводить анализ поступающих от населения вопросов.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

9.2.2. Организовать через ЕДДС района рассылку поступающих нормативных документов касающихся обеспечения безопасности граждан от коронавирусной инфекции в поселения района и в подведомственные учреждения.

Срок: немедленно при получении.

9.2.3. Организовать взаимодействие с Центром кризисных ситуаций Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре по предоставлению запрашиваемой информации.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

9.2.4. Организовать информирование населения через телевидение района о работе колл-центра и решаемых им задачах по обеспечению безопасности граждан района.

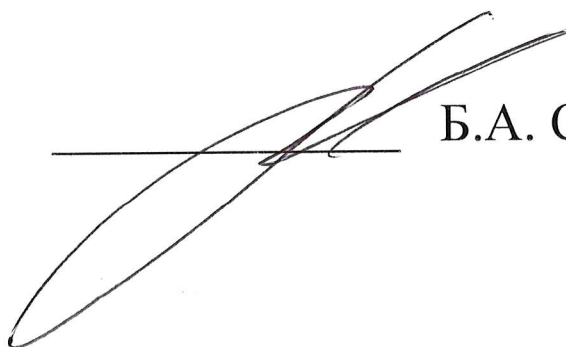
Срок: до 3.04.2020.

**По итогам заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) РЕШИЛИ:**

Всем ответственным исполнителям данного решения направить информацию в формате Word с приложением фото материалов в информационно-аналитическую группу, на адрес электронной почты: [prussai@nvraion.ru](mailto:prussai@nvraion.ru).

Срок: в установленные сроки.

Глава Нижневартковского  
района, руководитель  
муниципального  
оперативного штаба



Б.А. Саломатин